



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเสนอ การทบทวนมติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป เพื่อเป็นการปรับแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการปฏิบัติ และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง และให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจทราบเป็นรายไตรมาสแต่ไม่ต้องส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ ตรวจสอบภายในให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อรอการ ตรวจสอบต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายวิกรานต์ ลิ้มพานิชเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบางบาล จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง		
๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป						
๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ท่าข้าม ผู้นำและประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อป้องกันทุจริตในองค์กร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๔๒,๒๗๑			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็น
๑๓.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็น
๑๔.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็น
๑๕.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๑๖.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ LED	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๙๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๑๗.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ขาดำ ซนิต Network แบบที่ ๑	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๑๘.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงซ่อมแซมและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง		
				งานบริหารทั่วไป						
๑๙.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๒๐.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม
				งานบริหารงานคลัง						ความจำเป็น
๒๑.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม
				งานบริหารงานคลัง						ความจำเป็น
๒๒.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อตู้กระจก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สงภายใน						
๒๓.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ LED	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๙๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๒๔.	๓.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อตู้กระจก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สงภายใน						
				งานบริหารงานทั่วไป						
				เกี่ยวกับการศึกษาความ						

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนแผนป้องกันและระงับภัย	สำนักปลัด	สงภายใน				วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สงภายใน	๒๐,๐๐๐					
				งานป้องกันและบรรเทา						
				สาธารณภัย						
๒๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๑๗๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สงภายใน						
				งานป้องกันและบรรเทา						
๒๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จัดตั้ง)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๓๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สงภายใน						
				งานป้องกันและบรรเทา						
				สาธารณภัย						
๒๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๖๔,๔๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				ภายใน						
				งานป้องกันและบรรเทา						
				สาธารณภัย						
๒๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๗,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตามความจำเป็น
				ภายใน						
				งานป้องกันและบรรเทา						
				สาธารณภัย						
๓๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				ภายใน						
				งานป้องกันและบรรเทา						
				สาธารณภัย						
๓๑.	จ.ค.๖๕-เม.ย.๖๖	กิจกรรม ๗ วัน รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สงภายใน						
				งานจราจร						

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง		
				เกี่ยวกับการศึกษา						
๓๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมระดับตึกแดงที่วัดรูปพระ บรมฉายาลักษณ์และตราสัญลักษณ์	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				เกี่ยวกับการศึกษา						
๓๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ และพวงมาลา	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				เกี่ยวกับการศึกษา						
๓๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				เกี่ยวกับการศึกษา						
๓๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม ความจำเป็น
				เกี่ยวกับการศึกษา						
๓๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม ความจำเป็น
				เกี่ยวกับการศึกษา						
๓๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม ความจำเป็น
				เกี่ยวกับการศึกษา						
๓๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๓,๗๖๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				เกี่ยวกับการศึกษา						
๓๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๙,๖๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				เกี่ยวกับการศึกษา						

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจัดการเรียนการสอน	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๕๔,๔๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				และประถมศึกษา						
๔๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าหนังสือเรียน	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๖,๔๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				และประถมศึกษา						
๔๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าอุปกรณ์การเรียน	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๖,๔๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				และประถมศึกษา						
๔๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อาหาร เสริม (นม)	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน	๕๔๓,๖๔๔			วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๐	
				และประถมศึกษา						
๔๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง		
				แผนงานสาธารณสุข						
๔๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				แผนงานสาธารณสุข						
๔๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม ความจำเป็น
				แผนงานสาธารณสุข						
๔๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตาม ความจำเป็น
				แผนงานสาธารณสุข						
๔๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิพร้อมจ่ายเจล แอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				แผนงานสาธารณสุข						

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
				สาธารณสุข						
๔๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๒๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สาธารณสุข						
๔๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๔,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สาธารณสุข						
๔๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลท่าข้าม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				และงานสาธารณสุขอื่น						
๕๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				และงานสาธารณสุขอื่น						
๕๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				และงานสาธารณสุขอื่น						
๕๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคแก่ประชาชนตำบลท่าข้าม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				สาธารณสุข						
๕๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการให้ความรู้เข้าถึงถึงผู้สูงอายุ และคนพิการ	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				งานส่งเสริมและสนับสนุน						

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอบรมอาชีพเสริมสร้างรายได้ ให้แก่ประชาชน		ความเข้มแข็งชุมชน						
			สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างเสริมความเข้ม	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				แข็งของชุมชน						
				งานส่งเสริมและสนับสนุน						
				ความเข้มแข็งชุมชน						
๕๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนา	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				การ						
				งานกีฬาและนันทนาการ						
๕๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณี “ขงโค-จามจุรี	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนา	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				การ						
				งานกีฬาและนันทนาการ						
๕๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ตำบล	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนา	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				การ						
				งานกีฬาและนันทนาการ						
๖๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน สัมพันธ์ผู้นำท้องถิ่นท้องที่	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนา	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				การ						
				งานกีฬาและนันทนาการ						
๖๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น	กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนา	๑๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				การ						
				งานกีฬาและนันทนาการ						
				งานศาสนาวัฒนธรรมท้อง						
				ถิ่น						

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน (เจ้าของเงิน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๒ หลัง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา						
				แผนงานอุตสาหกรรมและ	๑๑,๔๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				การโยธา						
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						
				อุตสาหกรรมและการโยธา						
๗๐.	พ.ย.๖๕-มี.ค.๖๖	โครงการต่อเติมอาคาร (ด้านหลัง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ	๒๑๓,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
		สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล		การโยธา						
		ทำข้าม		งานก่อสร้าง						
๗๑.	พ.ย.๖๕-มี.ค.๖๖	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ	๓๑๒,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	
		กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล		การโยธา						
		ทำข้าม		งานก่อสร้าง						
๗๒.	เม.ย.๖๖-ส.ค.๖๖	โครงการก่อสร้างหอประชุมองค์การ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ	๓,๑๗๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
		บริหารส่วนตำบลทำข้าม		การโยธา						
				งานก่อสร้าง						
๗๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน	กองช่าง	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
		เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ		งานสิ่งแวดล้อมและ						
		กษัตริย์ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ		ทรัพยากรธรรมชาติ						
		รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี								
๗๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน”	กองช่าง	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
				งานสิ่งแวดล้อมและ						
				ทรัพยากรธรรมชาติ						
๗๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน	กองช่าง	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
		ระบบปิด		งานสิ่งแวดล้อมและ						
				ทรัพยากรธรรมชาติ						
๗๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	งบกลาง	๕๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งบกลาง						



ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวธณันต์ ฤชุปัญญ)



ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสายชล สุมาลี)

- ทราบ เห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด



(นางสาวกรรณ บุญทวี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

- ทราบ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด



(นายวิกรานต์ ลิ้มพานิชเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม