มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

****

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีผลคะแนนเฉลี่ย ๗๒.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ **ต้องปรับปรุง**

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชีวัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๘
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๘
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๑๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๗๘
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๕๘
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐

จากผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารสวนตำบลท่าข้าม มีความพยายามที่จะปรับปรุงให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**	**ค่าคะแนน**
ข้อ I๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๔	ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๒	ข้อ O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ I๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๓	ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ I๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๖	ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือใหบริการแก่ทาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ I๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๒.๕๙	ข้อ E๔ ในช่วง ๑ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๘๑	ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน		
ข้อ I๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๒.๕๙	ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒		
		ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒		
ข้อ I๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	๘๖.๓๐	ข้อ E๑๓ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๙		

<u>วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่</u> จากการเปรียบเทียบผลการประเมินซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มองเห็นว่าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนสียในทุกประเด็น ตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๑-E๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ กรปรับปรุงการทำงาน (E๑๑,E๑๒,E๑๕) โดยในการปรับปรุง ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ในการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการอย่างชัดเจน มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

<u>วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</u> โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (E๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้รับบริการละประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**	**ค่าคะแนน**
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๒	ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตราฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือใหบริการแก่ทาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๙	ข้อ ๐๑๘ E-service	๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**	**ค่าคะแนน**
		ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒		
		ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๐.๓๙		
		ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนเนงานให้ดี มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒		

<u>วิเคราะห์การให้บริการ</u> โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานท กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (i๑-e๔๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดี แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพของการให้บริการ อาทิเช่นมีการออกให้บริการเชิงรุก เช่น การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น

<u>วิเคราะห์การให้บริการ</u> โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕) และความพึงพอใจในการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปปรับปรุงให้บริการอย่างมาก และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติการปรับปรุงระบบทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) เป็นไปในทิศทางที่ แต่ก็มีบ้างข้อที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น และเพื่อให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับการให้บริการ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์การ จัดให้มีป้าย/สัญญาลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งเข้าถึงจุดบริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน เป็นต้น

<u>วิเคราะห์เปิดโอกาสให้ประชาชนเขามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</u> โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดี แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้รับบริการละประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**	**ค่าคะแนน**
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๒	ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตราฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือใหบริการแก่ทาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๙	ข้อ ๐๑๘ E-service	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**	**ค่าคะแนน**
		ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒		
		ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๐.๓๙		
		ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนเนงานให้ดี มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒		

<u>วิเคราะห์การให้บริการ</u> โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานท กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (i๑-e๔๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพของการให้บริการ อาทิเช่นมีการออกให้บริการเชิงรุก เช่น การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น

<u>วิเคราะห์การให้บริการ</u> โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕) และความพึงพอใจในการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปปรับปรุงให้บริการอย่างมาก และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติการปรับปรุงระบบทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) เป็นไปในทิศทางที่ดี และเพื่อให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับการให้บริการ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์การ จัดให้มีป้าย/สัญญาลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งเข้าถึงจุดบริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน เป็นต้น

<u>วิเคราะห์เปิดโอกาสให้ประชาชนเขามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</u> โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้มารับบริการา ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบทานนการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางที่ดี และเพื่อเป็นการส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามมากยิ่งขึ้น เช่นการประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำผลของการมีส่วนร่วมมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นต้น

<u>วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Servic</u> องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้มีการเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านาระบบ E-servic (๐๑๘) และจากการรับรู้ประชาชนผู้รับบริการ (e๑๓) จากคะแนนยังต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ดังนั้นจึงต้องดำเนินการจัดช่องการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ละช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ด้วยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊ค หรือหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นต้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**	**ค่าคะแนน**
ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไหม	๙๐.๓๙	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๐.๗๑	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวของ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

<u>วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน</u> โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน (๐๑-๐๓,๐๕-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖-e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับประชาชนทั่วไปและประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้มารับบริการ ด้วยการจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยังควรปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**	**ค่าคะแนน**
ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตละประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
ข้อ i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชขการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		

<u>วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๑๙-i๒๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ยังคงมีในส่วนของการรับรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินขอทางราชการที่ต้องปรับปรุง ประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์ของทางราชการ ด้วยการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ด้วยจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้กับหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**	**ค่าคะแนน**
ข้อ i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวงพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐

<u>วิเคราะห์การรับรู้แลการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่</u> โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๙-๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i๗) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี และเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ (i๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณยังอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปรับปรุงให้มีส่วรร่วมมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ จึงควรมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ

<u>วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อของหน่วยงาน</u> (i๙-i๑๒) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ว่าในหน่วยงานต้องปรับปรุงให้มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๖ การะบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด IT		ประเด็นการประเมินแบบวัด IT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	ข้อ ๐๑๒ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
ข้อ i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยวานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

<u>วิเคราะห์การใช้อำนาจและดารบริหารงานบุคคล</u>โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากร (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘)จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี แต่ยังต้องปรับปรุงในประเด็นการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ <u>เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</u>

<u>วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</u> โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้(๐๔๐-๐๔๑) เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรฐานการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**	**ค่าคะแนน**	**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**	**ค่าคะแนน**
I๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ฝนกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้ามีการเรียกรับสินบนทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๐.๗๑	ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
I๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน**	**ค่าคะแนน**	ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
I๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ E๑๕ หน่วยงานมรการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕	ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
I๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยงข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**	**ค่าคะแนน**
I๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	**๑๐๐.๐๐**
				ข้อ ๐๓๒ สร้างวัฒธรรม NO Gift Policy	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๖ แผปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖เดือน	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

(ต่อ) วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความรู้สำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปทิศทางที่ดีแต่อยากให้ผู้บริหารขององค์กรเห็นความสำคัญมากขึ้นกว่านี้

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบภายในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ยังต้องปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งในการปฏิบัติงาน ด้วยการจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITAไปปรับปรุงการทำงาน

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-i๓๐)และผู้รับบริการ(e๑๐)จากการเปรียบเทียบผลคะแนนประเด็นนี้ยังมีผู้รับบริการบางรายยังไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดังนั้นจึงต้องดำเนินการปรับปรุงด้วยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่เป็นการสื่อสารสองทางระหว่างบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายระบุขั้นตอน วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบชัดเจน โดยการเผยแพร่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และเพจเฟสบุ๊คของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	● จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการในการยื่นคำร้อง ผ่านระบบออนไลน์	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซค์ อบต.ท่าข้าม เพจเฟสบุ๊คอบต.ท่าข้าม บอร์ดประชาชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
	● จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ผ่านระบบออนไลน์	สำนักปลัด	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริตธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และปลูกฝังอุดมการณ์ในการบริการที่ดี ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อบต.ท่าข้าม เพจเฟสบุ๊ค อบต.ท่าข้าม บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
	● ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนรวมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	● จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทาง (E-Service) ให้มีขั้นตอนการวิธีการใช้งานที่สะดวก เข้าใจง่าย สามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ ๓. ทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service)ในรูปแบบต่างๆ เช่นแผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ในเพจเฟซบุ๊ค หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	● จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานสืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์	สำนักปลัด	๑. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข้างสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีบุคคลการในการรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	● จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงานปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	●ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ● จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจาง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	● ประชาสัมพันธ์บุคลการให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของ(ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้อราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	● จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ● จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ● จัดทำมาตรการการดำเนินการจัดการความเสียงการทุจริตประจำปี ●จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคคลกรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมกาขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDOS & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลกรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบสอดคล้องแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

<u>ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</u>

"หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ"