

แผนแม่ข่ายเหตุไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละออง
ขนาดเล็ก(PM ๒.๕)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
อำเภอชุมแพ จังหวัดเพชรบูรณ์

ແຜນເພື່ອງຫາໄປປ່າ ໂມໂກຄວັນແລະຝູນລະອອງຂນາດເລັກ(PM ແ.ຂ.)
ອົງກສອນບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລທ່າຂ້າມ
ຈຳເກອຂນແດນ ຈັງຫວັດເພີ່ມບູຮຸນ໌ ປີ ແ.ຂ.ຂໍ້ວັນ

๑ ສກາພທ່າວິປະໂອງ ອົງກສອນບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລທ່າຂ້າມ

๑.๑ ທີ່ຕັ້ງແລະອານາເຫດ

ອົງກສອນບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລທ່າຂ້າມ ຕັ້ງອູຢູ່ທີ່ ຖະຕະ ມ.ຂ ຕ.ທ່າຂ້າມ ຈຳເກອຂນແດນ
ຈັງຫວັດເພີ່ມບູຮຸນ໌ ມີພື້ນທີ່ປະມານ ۴۲.۴۷ ຕາຮາງກີໂລເມຕຣ ອົງປະມານ ۲۶,۴۴۳.۷۵ ໄກ
ມີອານາເຫດຕິດຕ່ອກກັບພື້ນທີ່ຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້

ທີ່ສະເໜືອ	ຕິດຕ່ອກກັບ ຕຳບລວັງສາລ ຈຳເກອວັງໂປ່ງ
	ແລະ ຕຳບລພູທອບາທ ຈຳເກອຂນແດນ
ທີ່ສະເໜີ	ຕິດຕ່ອກກັບ ຕຳບລສາລາລາຍ ຈຳເກອຂນແດນ
	ແລະ ຕຳບລໜີແດນ ຈຳເກອຂນແດນ
ທີ່ສະເວັນອອກ	ຕິດຕ່ອກກັບ ຕຳບລໜີແດນ ຈຳເກອຂນແດນ
ທີ່ສະເວັນຕກ	ຕິດຕ່ອກກັບ ຕຳບລຕະກຸດໄຣ ຈຳເກອຂນແດນ
	ແລະ ຕຳບລສາລາລາຍ ຈຳເກອຂນແດນ

๑.๒ ເຂດການປັກຄອງ

ອົງກສອນບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລທ່າຂ້າມ ແບ່ງເຂດການປັກຄອງອອກເປັນ...ຕ.....ຕຳບລ
ໄດ້ແກ່.....ຮັ.....ໜູ້ບ້ານໄດ້ແກ່

- (១) ພູ້ທີ່ ១ ບ້ານທ່າຂ້າມ
- (២) ພູ້ທີ່ ២ ບ້ານວັງປລາຊ່ອນ
- (៣) ພູ້ທີ່ ៣ ບ້ານໂຄກສູງ
- (៤) ພູ້ທີ່ ៤ ບ້ານກຸງົງປະ
- (៥) ພູ້ທີ່ ៥ ບ້ານຕະກຸດເປົ່າ
- (៦) ພູ້ທີ່ ៦ ບ້ານດົງແຂວນ
- (៧) ພູ້ທີ່ ៧ ບ້ານທົນໂກ
- (៨) ພູ້ທີ່ ៨ ບ້ານຕະກຸດຈິ້ນ
- (៩) ພູ້ທີ່ ៩ ບ້ານ ກມ.៣៨
- (១០) ພູ້ທີ່ ១០ ບ້ານເຂົາບ່ອທອງ
- (១១) ພູ້ທີ່ ១១ ບ້ານເຂົາດິນ

๑.๓ ປະຊາກ ສາສນາ

ອົງກສອນບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລທ່າຂ້າມ ມີຈຳນວນປະຊາກທັງສິ້ນ ៦,២៣៨ ຄນ
ຈຳແນກເປັນເສດຖາຍ.. ៣,០៦៨...ຄນ

ເສດຖາຍ.. ៣,១៦៨...ຄນ

ຈຳນວນຄ້ວງເຮືອນ....២,៧៨២... ຄ້ວງເຮືອນ

ຈຳນວນປະຊາກແຜງ ປະມານ...១៥០...ຄນ

ສ່ວນໃຫຍ່ນັບຄືອສາສນາ.....ພຸທະ... ຮ້ອຍລະ....៥៥...

ຂ້ອມູລ ລ ວັນທີເດືອນ...ວັນວາຄມ...ພ.ສ..២៥៦៧....

(ທີ່ມາ : ຂ້ອມູລທະເບີນຮາຍກົງຮອງຈຳເກອຂນແດນ.)

๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔)

๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ

๔.๑.๑ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) โดยจัดระบบการปฏิบัติงานให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) ให้ตามแต่สถานการณ์ของพื้นที่ รวมทั้งจัดให้มีชุมชนสำหรับในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้อมูลด้วยตัวเอง รายงานตัวตรวจสอบทุกหน้าที่ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกรณีการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔)

๒. อัตราภัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกรณีการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) รวมทั้งเตรียมการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) องค์กรบริหารส่วนต้นที่ทำขึ้น เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า มีหน้าที่รับแจ้งเหตุและจัดระบบแจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔)

๔. ดำเนินการป้องกันการเกิดไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) โดยจัดทำแผนพัฒนาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเฝ้าระวังอันตรายจากไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) การเตรียมการเพาเวอร์วิลล์โดยกลุ่มวัชพิช แผนการเผา ที่มาหากิจกรรมที่เป็นต้นเหตุในพื้นที่ เกษตรกรรมจะต้องทำแนวกันไฟและควบคุมการเผาอย่างไรที่ดี

๕. การจัดระบบแจ้งเตือนภัย

๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) องค์กรบริหารส่วนต้นที่ทำขึ้น

๒. ในกรณีแจ้งเหตุศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) องค์กรบริหารส่วนต้นที่ทำขึ้น ให้เป็นไปตามระบบแจ้งเหตุเพื่อให้มีปกติ

๓. จัดฝึกอบรมประจำเดือนที่อาชีวศึกษาพื้นที่ป่าให้มีความรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันและระวังไฟฟ้า

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

เมื่อได้รับแจ้งเหตุเกิดไฟฟ้าขึ้น ให้ปฏิบัติตามนี้

๖.๑ ลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกปฏิบัติงานโดยทันที ตามแผนของหน่วยงานโดยอาศัยกำลังเจ้าหน้าที่และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อดำเนินการในรายชุดฉุกเฉินและให้รายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) องค์กรบริหารส่วนต้นที่ทำขึ้น

๖.๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔) องค์กรบริหารส่วนต้นที่ทำขึ้น ดำเนินการระหบันเหตุไฟฟ้าโดยมีต่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินเป็นสำคัญตามลำดับ

๖.๓ การปฏิบัติการในที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติความแผนให้รายงานสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากไฟฟ้า ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกรายละเอียด เพื่อพิจารณาถึงการ

๒. ทั้งการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ หรือบนบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นเพื่อป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากไฟฟ้า หมอกควันและคุณภาพอากาศเดือน(MM ๒.๔)

๓. ทั้งการให้เจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหตุที่เกิดขึ้น โดยมีความสำคัญของความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๗. การบริหารจัดการค่ามลพิษในอากาศ(PM ๒.๕) ในพื้นที่ที่อยู่ในสภาวะมีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการมลพิษ (การแก้ไขปัญหาในระยะเร่งด่วนและในช่วงวิกฤต)

๗.๑ การฉีดพ่น ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมร่วมกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานหลัก

๗.๑.๑ ใช้รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง ฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง บริเวณสถานที่สำคัญ

๗.๒ การดูแลสุขภาพประชาชน ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพดำเนินหน่องโถและ อสม. ดำเนินทำข้าม

๗.๒.๑ วิธีปฏิบัติคนและวิธีดูแลสุขภาพอนามัยของกลุ่มเสี่ยง ๕ กลุ่ม ได้แก่ เด็ก ศตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยทางเดินหายใจและผู้ป่วยโรคหัวใจ ให้ทราบถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดมลพิษในอากาศ โดยเฉพาะฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕)

๗.๒.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วย ติดบ้าน ติดเตียงในวันที่มีค่าฝุ่นละอองสูง

๗.๒.๓ เมื่อระวังผู้ป่วย ๕ โรคสำคัญ ได้แก่ โรคระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคเยื่อบุตาอักเสบและโรคผิวนัง

๗.๓ การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบในการ จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับการแจกจ่ายให้กับประชาชนเมื่อก่อสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕) มีค่าเกินมาตรฐานในพื้นที่

๗.๔ กำหนดสถานที่พักชั่วคราว (Safety Zone) โดยใช้สถานที่รองรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจาก หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕)

๘. ขั้นตอนการพื้นฟูบูรณะ

เมื่อเหตุการณ์ยุติลง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดำเนินการพื้นฟูบูรณะความเสียหายและ ปฏิบัติการอื่นๆ ที่จำเป็นดังนี้

๘.๑ ดำเนินการตรวจสอบผู้ประสบภัยและจัดทำบัญชี เพื่อประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๘.๒ ให้ถือว่าพื้นที่เกิดเหตุเป็นพื้นที่ควบคุมห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าไป ยังที่เกิดเหตุโดยมิได้ รับอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๙. ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการฯ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕) ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที่ จนสถานการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติ สามารถรายงานสถานการณ์เมื่อก่อไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕) ให้ผู้อำนวยการศูนย์ บัญชาการเกตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕) ดำเนินการ ทราบก่อนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

๑๒. การฝึกอบรมและการให้ความรู้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม | โทร ๐-๘๑๗๕๕-๓๓๓๗-๔ |
| ๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม | โทร ๐-๘๘๑๔-๖๔๓๙-๓ |
| ๓.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม | โทร ๐-๘๑๓๒-๔๕๕๐๒-๗ |
| ๔.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม | โทร ๐-๘๘๖๗-๓๘๔๗-๕ |
| ๕.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | โทร ๐-๘๘๐๓-๒๖๗๙-๒ |

(ลงชื่อ).....


(นายวิกรานต์ ลัมพานิชเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการกองทุ่นฯ	กรรมการ
๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการถูกต้องป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ปี ๒๕๖๘ เพื่อช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัย มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แผน แนวทางและเตรียมการในการแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือประชาชน ในพื้นที่ ที่ประสบความเดือดร้อนจากไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5)

๒. ควบคุม กำกับดูแลและประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขและช่วยเหลือประชาชนที่ประสบไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM2.5) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เร่งรัดดำเนินการตามข้อบทนำที่ที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้และรายงานผลการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งปัญหาอุบัติเหตุให้ทราบทุกรายละเอียด

๔. จัดเตรียมกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งจัดซื้อจัดจ้างและจัดตั้งที่ตั้ง ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเกิดภัยขึ้น

๕. ดำเนินการตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าข้าม หรือตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟป่า หมอกควันและสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM2.5) จำเร็วชนิดนั้น จัดทำเพื่อรบกวน

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ

๒.๑ รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าข้าม(คนที่ ๑)	หัวหน้าฝ่าย
๒.๒ รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	รองหัวหน้าฝ่าย
๒.๓ เลขานุการนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	กรรมการ
๒.๔ สมาชิกสภา อบต.ท่าข้าม ทุกหน่วย	กรรมการ
๒.๕ ข้าราชการ อบต.ท่าข้าม	กรรมการ
๒.๖ นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ ๑
๒.๗ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและบรรเทาสาธารณภัยอาชุโถ	กรรมการ/เลขานุการ ๒
๒.๘ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่นำกำลังเข้าผจญเหตุ เพื่อรับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทันทีที่ประสบภัย อย่างเร่งด่วน

๒. เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของทางราชการที่ประสบภัย ไปยังที่ปลอดภัย

๓. ประสำนพ่าว่างงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ อสัญจร กลัง เจ้าหน้าที่ ที่จำเป็นในการดำเนินการดังที่ระบุข้างต้น

๔. ชนฝ่ายผู้ประสบภัยไปยังที่ประกอบกิจ ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บและลำเลียงผู้บาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาล

๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละออง ขนาดเล็ก(PM 2.5) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าน หรือตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกัน แผนแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM 2.5) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าน

๓.ฝ่ายประจำสัมพันธ์

๓.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าน(คนที่ ๒)	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าน	รองหัวหน้าฝ่าย
๓.๓ สมาชิกสภา อบต.ท่าช้าน ทุกหมู่	กรรมการ
๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าช้าน	กรรมการ
๓.๕ นักพัฒนาชุมชน ปก	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๖ เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.หน้าที่ ดังนี้

๑. งานประจำสัมพันธ์
๒. งานสื่อสาร
๓. งานตอบโต้ด้วยการช่วย
๔. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๕.ฝ่ายสื่อสาร ดังนี้

๕.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าน	หัวหน้าฝ่าย
๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง	รองหัวหน้าฝ่าย
๕.๓ สมาชิกสภา อบต.ท่าช้าน	กรรมการ
๕.๔ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาชุโส	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.หน้าที่ ดังนี้

๑. ติดต่อ ก้ากับดูแล ระบบสื่อสารให้กับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM 2.5) ในพื้นที่ที่ประสบภัยเพื่อใช้ในภาวะฉุกเฉิน
๒. เพื่อมต่อระบบสื่อสารระหว่างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM 2.5) กับเครือข่ายต่างๆ

๓. จัดวางระบบการสอนเทคโนโลยีกับศูนย์ปฏิบัติการคุกเดินป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า
หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕)

๔.ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- | | |
|--|-------------------|
| ๔.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม | หัวหน้าฝ่าย |
| ๔.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม (คนที่ ๑) | รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๔.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม (คนที่ ๒) | รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๔.๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม | กรรมการ |
| ๔.๕ สมาชิก อปพร. ศูนย์ อปพร. อบต.ท่าข้าม | กรรมการ |
| ๔.๖ เจ้าหน้าที่ดังนี้ | กรรมการ/เลขานุการ |

๑.ตรวจตราและป้องกันการจลาจล

๒.รักษาความปลอดภัยสถานที่ที่เกิดสาธารณภัย พื้นที่รองรับการอพยพ บ้านพักชั่วคราวและ
สถานที่ใกล้เคียง

๓.จัดระเบียบการจราจรในพื้นที่เกิดสาธารณภัย พื้นที่รองรับการอพยพ บ้านพักชั่วคราวและ
สถานที่ใกล้เคียง

๕.ฝ่ายตรวจสอบสภาพอากาศ

- | | |
|--|-------------------|
| ๕.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม | หัวหน้าฝ่าย |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๕.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองโ哥 | กรรมการ |
| ๕.๔ สมาชิกสภา อบต.ท่าข้าม | กรรมการ |
| ๕.๕ พนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕.๖ นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบค่ามลพิษในอากาศ (ค่า PM ๒.๕) ในพื้นที่อยู่ในสภาวะมีผลกระทบต่อสุขภาพ
ของประชาชน

๒. บริหารจัดการมลพิษ (การแก้ไขปัญหาในระยะเร่งด่วนและในช่วงวิกฤต)

๓. ใช้รถบรรทุกน้ำฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองบริเวณสถานที่สำคัญและพื้นที่เสี่ยงที่มี
ชุมชนหนาแน่น ห้างพื้นที่สาธารณะ พื้นที่ส่วนราชการและสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่
ภาวะปกติ

๔. ส่งเจ้าหน้าที่ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วย ติดบ้าน ติดเตียงในวันที่มีค่าฝุ่นสูง

๕. ฝีาะวังผู้ป่วย ๔ โรคสำคัญ ได้แก่ โรคระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคเยื่อบุตาอักเสบ และโรคผิวนัง

๙.ฝ่ายพื้นที่บูรณะ

๗.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	หัวหน้าฝ่าย
๗.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม คนที่ ๑	รองหัวหน้าฝ่าย
๗.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม คนที่ ๒	รองหัวหน้าฝ่าย
๗.๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	กรรมการ
๗.๕ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	กรรมการ
๗.๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	กรรมการ
๗.๗ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	กรรมการ
๗.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗.๙ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.๑๐ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อบต.ท่าข้าม	กรรมการ
๗.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗.๑๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาชุโส	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนสถานที่ ราชการและสิ่งสาธารณูปโภค

๒.พื้นที่สภาพจิตใจและสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการต่อผู้ประสบภัย อย่างเด็ดขาดและเท่าเทียมกัน

๓. พิจารณาดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่เสียหายในกรณีที่สามารถซ่อมแซมได้โดยเร็วเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM ๒.๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม หรือตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อำเภอชนแดนส่งการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบและเป็นไปตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

-๖-

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายวิกรุนต์ ลินพานิชเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
ผู้อำนวยการท้องถิ่น